

PATVIRTINTA  
Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“  
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 28 d.  
įsakymu Nr. V-113

## **ELEKTRĖNŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“ DARBUOTOJŲ ANTI KORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ (toliau – Darželis) darbuotojų antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato Darželio darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio principus bei standartus, galimas korupcinio pobūdžio rizikas ir darbuotojų veiksmus su jomis susidūrus.

2. Kodekso tikslas – stiprinti Darželio darbuotojų atsparumą korupcijai, užtikrinti sąžiningą, skaidrią, nešališką ir atsakingą veiklą, formuoti korupcijos netoleravimo kultūrą ir didinti pasitikėjimą Darželio veikla.

3. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

4. Kodekso nuostatų privalo laikytis visi Darželio darbuotojai, nepriklausomai nuo jų pareigų, darbo krūvio ar darbo sutarties rūšies.

5. Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai suprantami taip, kaip jie apibrėžti Korupcijos prevencijos įstatyme. Darbuotojai netoleruoja kyšininkavimo, prekybos poveikiu, papirkimo, piktnaudžiavimo ir kitų korupcinio pobūdžio veikų.

### **II SKYRIUS ANTI KORUPCINIO ELGESIO PRINCIPAI IR STANDARTAI**

7. Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi teisėtumo, atsakomybės, atvirumo, sąžiningumo, nesavanaudiškumo, nešališkumo, teisingumo, profesionalumo, pagarbos žmogui, viešumo ir skaidrumo principais.

8. Darbuotojai privalo:

8.1. sąžiningai, profesionaliai ir atsakingai atlikti darbo funkcijas, laikytis teisės aktų ir Darželio vidaus teisės aktų;

8.2. nepasinaudoti pareigomis, suteiktais įgaliojimais, Darželio turtu, lėšomis, informacija ar kitais ištekliais asmeninei ar kitų asmenų naudai;

8.3. priimdami sprendimus būti objektyvūs ir nešališki, nediskriminuoti asmenų ir neteikti nepagrįstų privilegijų;

8.4. nedaryti neteisėto poveikio kitiems darbuotojams ir netoleruoti bandymų paveikti sprendimus asmeniniais, giminystės, draugystės, finansiniais ar kitais privačiais interesais;

8.5. teisės aktų nustatytais atvejais deklaruoti privačius interesus, o kilus esamam ar galimam interesų konfliktui – nedelsiant apie jį informuoti tiesioginį vadovą ir (ar) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį bei nusišalinti nuo atitinkamo klausimo rengimo, svarstymo ar sprendimo priėmimo;

8.6. nesinaudoti nevieša informacija asmeninei ar kitų asmenų naudai ir neatskleisti jos asmenims, neturintiems teisės jos gauti;

8.7. elgtis taip, kad nekiltų pagrįstų abejonių dėl darbuotojo nešališkumo, sąžiningumo ir sprendimų skaidrumo;

8.8. bendradarbiauti įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones ir, pagal kompetenciją, teikti informaciją atliekant galimų pažeidimų tyrimus.

### **III SKYRIUS**

#### **DOVANOS, PASLAUGOS IR NETEISĖTAS ATLYGIS**

9. Darbuotojai nepriima dovanų, pinigų, paslaugų, nuolaidų, lengvatų ar kitokios naudos, jeigu jų priėmimas yra draudžiamas teisės aktų, gali sukelti interesų konfliktą, pagrįstų abejonių dėl darbuotojo nešališkumo arba gali būti supastas kaip atlygis už darbuotojo sprendimą, veiksmą ar neveikimą. Dovanos ar kita nauda gali būti priimamos tik teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

10. Darbuotojui pasiūlius ar davus neteisėtą atlygį, darbuotojas turi aiškiai atsisakyti jį priimti, neprovokuoti siūlytojo tęsti tokius veiksmus, pagal galimybes užfiksuoti reikšmingas aplinkybes ir apie įvykį nedelsdamas informuoti Darželio direktorių ir (ar) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį.

11. Teisės aktų nustatytais atvejais leidžiamos priimti dovanos, įskaitant pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gaunamas bei reprezentacijai skirtas dovanas, priimamos, vertinamos, registruojamos, saugomos ar kitaip tvarkomos teisės aktų ir Darželio vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Darbuotojas, abejojantis, ar siūlomą dovaną, paslaugą, nuolaidą ar kitą naudą galima priimti, prieš ją priimdamas konsultuojasi su Darželio direktoriumi ir (ar) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingu asmeniu.

### **IV SKYRIUS**

#### **GALIMOS KORUPCIJOS RIZIKOS IR DARBUOTOJŲ VEIKSMAI**

13. Darželio veikloje didesnio skaidrumo reikalaujančiomis situacijomis laikomos darbuotojų priėmimo ir atrankos procedūros, viešieji pirkimai, sutarčių sudarymas ir vykdymas, turto ir lėšų naudojimas, paramos ir dovanų priėmimas, vaikų priėmimo ir paslaugų organizavimo procesai, darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo sprendimai bei kitos situacijos, kuriose gali kilti interesų konfliktas ar būti siekiama nepagrįstos naudos.

14. Darbuotojas, susidūręs su bandymu paveikti jo sprendimą, suteikti nepagrįstą privilegiją, apeiti nustatytą procedūrą ar kitaip veikti neskaidriai, turi atsisakyti atlikti neteisėtą veiksmą ir apie situaciją informuoti Darželio direktorių ir (ar) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį.

15. Jei galimas interesų konfliktas susijęs su Darželio direktoriumi, darbuotojas apie aplinkybes informuoja steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir (ar) kitą kompetentingą instituciją teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **PRANEŠIMAS APIE GALIMUS PAŽEIDIMUS**

16. Darbuotojas, gavęs duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad buvo padaryta, daroma ar rengiamasi padaryti korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, praneša apie ją kompetentingai institucijai Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka.

17. Apie galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar Kodekso pažeidimus darbuotojas taip pat gali informuoti Darželio direktorių, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį arba pasinaudoti Darželyje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jeigu toks kanalas taikomas.

18. Pranešimai apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas gali būti teikiami Specialiųjų tyrimų tarnybai, prokuratūrai ar kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumas ir apsauga nuo neigiamo poveikio užtikrinami teisės aktų nustatyta tvarka. Darbuotojas negali būti persekiojamas, diskriminuojamas ar kitaip neigiamai veikiamas vien dėl sąžiningai pateiktos informacijos apie galimą pažeidimą.

## **VI SKYRIUS**

### **KODEKSO ĮGYVENDINIMAS, KONSULTAVIMAS IR PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMAS**

20. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimo organizavimą Darželyje atsako Darželio direktorius ir (ar) direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo ar kitas subjektas.

21. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo ar subjektas pagal kompetenciją konsultuoja darbuotojus antikorupcinio elgesio, interesų konfliktų, dovanų ir kitais skaidrumo klausimais, teikia pasiūlymus dėl prevencinių priemonių ir stebi Kodekso nuostatų laikymąsi.

22. Galimas Kodekso pažeidimas nagrinėjamas objektyviai, nešališkai ir laikantis darbuotojo teisės būti išklausytam. Prireikus direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma komisija konkrečiam atvejui ištirti.

23. Komisija ar kitas tyrimą atliekantis subjektas įvertina faktines aplinkybes, dokumentus ir darbuotojo paaiškinimą bei pateikia direktoriui motyvuotą išvadą ir, jeigu reikia, pasiūlymus dėl prevencinių ar kitų teisėtų priemonių.

24. Darbuotojo atsakomybės klausimas sprendžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kodeksas savaime nenustato atskiros drausminės atsakomybės rūšies ar automatinės sankcijos.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Kodeksas tvirtinamas ir keičiamas Darželio direktoriaus įsakymu.

26. Darbuotojai su Kodeksu ir jo pakeitimais supažindinami Darželio nustatyta tvarka. Kodeksas skelbiamas Darželio interneto svetainėje.

27. Kiekvienas darbuotojas gali teikti direktoriui ar už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui pasiūlymus dėl Kodekso tobulinimo ir korupcijos prevencijos priemonių.

28. Kodekso įgyvendinimas periodiškai peržiūrimas, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, nustatytas korupcijos rizikas, gautus pranešimus ir Darželio veiklos pokyčius.

29. Kodekse nereglamentuotais atvejais darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Darželio vidaus teisės aktais ir visuotinai pripažintais profesinės etikos principais.

---

Aprašą parengė:  
2026-09-10 direktoriaus įsakymu Nr. V-104  
paskirta darbo grupė

SUDERINTA:  
Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“  
švietimo ir mokslo profesinės sąjungos pirmininkė

---

Rasa Krukonienė

---

(data)

Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“  
švietimo darbuotojų profesinės organizacijos pirmininkė

---

Dileta Galiauskienė

---

(data)